



Una de las áreas que la **inteligencia artificial (IA)** está revolucionando es la editorial. La creatividad humana tiene en la **IA** una herramienta para llegar a límites antes imposibles en rapidez de investigación y producción, así como calidad, precisión en textos, ilustraciones y otros elementos del mundo editorial. Y, por si fuera poco, a un costo impensable con la infraestructura previa a la **IA**.

Nuestros servicios garantizan, no solo calidad y rapidez, sino un costo muy competitivo en el mercado para sus documentos, revistas, libros, informes, material POP o cualquier otra pieza de información documental. El mix de IA con experiencia editorial hace el resto.

Servicios Editoriales

1. MEDIOS DIGITALES. Con sinergia de periodistas de carne y hueso, así como inteligencia artificial, logramos el “mix” ideal de creatividad humana y tecnología de punta. Trabajamos con:

1.1. Medios digitales en general (Diseño, producción y gerencia).

Usamos **IA** para potenciar la edición y revisión. Recogemos detalladamente el estilo, argumento y especificaciones deseadas para escribir por usted. Texto, y arte final, los requerimientos que se pidan. Podemos ser editores totales del medio o auxiliares si la función está en su organización.

1.2. Gerencia de medios digitales. Basado en sus premisas, podemos gerenciar su medio en línea: pauta y asignaciones, investigación y selección de material publicable, producción de contenido, evaluación de los recursos humanos, mercadeo y cualquier otro requerimiento.



1.3. Contenidos periodísticos estándar en formato digital. Noticias, reportajes, crónicas, entrevistas, análisis noticiosos, etc. Contenido noticioso agregado con 100% de SEO.

1.4. Contenidos de investigación. Selección y recolección de insumos. Texto y material gráfico con el estilo o requerimientos que se pidan.

1.5. Ghost writing. Recogemos detalladamente el estilo, argumento y especificaciones deseadas para escribir por usted. Texto y arte final, los requerimientos que se pidan.



2. DOCUMENTOS PARA ORGANIZACIONES. Para las organizaciones, comerciales, públicas o sin fines de lucro, las comunicaciones escritas, en voz o en modo multimedia, son esenciales para informar (interna o externamente). Hay multiplicidad de documentos que cruzan todos los canales de la organización: desde memorandos, hasta contratos, pasando por documentos fiscales o legales y muchos otros.

Con toda la confidencialidad que requiera el cliente, podemos producir y proveer insumos que nutran tales documentos, respetando por escrito los protocolos respectivos.

2.1. Documentos corporativos. Presentaciones, informes gerenciales, informes anuales, proyectos, notas de prensa y similares. Trabajamos bajo la más estricta confidencialidad y apego a las directrices del cliente.

2.2. Publicidad y mercadeo impreso. Artes finales, prospectos, presentaciones de mercadeo, catálogos, listas de precios y otros tipos de publicidad y mercadeo digitales y/o impresos. (Pronto ofreceremos material audiovisual).

2.3. Análisis. Muchas empresas y organizaciones necesitan entender y/o explicar eventos, situaciones o noticias. Basados en un briefing podemos hacer análisis tan complejos o sencillos como el cliente los desee o necesite.

2.4. Notas de prensa. El cliente nos da un corto briefing y generamos notas que, según su orden, entregamos al cliente o enviamos a medios de comunicación. Podemos incorporar audios y videos a petición del cliente.

3. OTROS CONTENIDOS DE CALIDAD. El mensaje es el producto de su proyecto, contiene lo que el público, el target, el objetivo último de su trabajo va a consumir. Producimos a velocidad de inmediatez o en cualquier otro plazo.

3.1. Líneas editoriales, con definición de fuentes, temática, asignación de trabajos, y la estrategia general del producto editorial que se maneje.

3.2. Contenidos a pedido, noticias, reportajes, análisis, investigaciones, entrevistas, crónicas, fotorreportajes, líneas de tiempo, op-ed, etc.

3.3. Gráficos, videos y otros multimedia: fotografías de stock o ad hoc, ilustraciones, infografías, videos genéricos o trabajos especiales.



4. COORDINACIÓN IN SITU O VIRTUAL. Podemos ser “editor at large”, jefe de redacción, auxiliar, o coordinador especial de equipos editoriales, sobre todo si trabajan en línea. Ejecutamos y damos consultoría como planificador, gerente editorial y *trainer*.

Hemos dirigido equipos de docenas de editores, redactores, community managers y soportes técnicos. En línea y, ocasionalmente, *in situ* si hace falta.

4.1. Manuales de estilo y producción. Nada organiza y hace fluida la redacción del equipo como manuales, guías, diccionarios y otras ayudas. Pero en este caso, en línea y ad hoc, es decir, hechas exclusivamente para el cliente. Y en permanente actualización y ajuste a los cambios internos y externos del equipo.

4.2. Pauta editorial. De acuerdo con el perfil del medio, se investiga el entorno noticioso para preparar agendas novedosas y pertinentes, que se asignan a editores, redactores, artistas gráficos, info y videografos de nuestros clientes.

4.3. Investigación a pedido de editores o periodistas. Tanto documental como presencialmente, tenemos una red de investigadores, expertos y periodistas *at large* que investigan y componen poderosos informes, reportajes, análisis y productos que el cliente requiera.



Calidad, creatividad y rapidez

La inteligencia artificial (**IA**) está transformando de manera significativa el sector editorial. La **IA** facilita la creación de textos, ilustraciones y otros componentes editoriales de manera más rápida y a costos mucho más bajos que los métodos tradicionales. Esta tecnología se ha convertido en una aliada esencial para la creatividad, permitiendo alcanzar niveles de eficiencia, calidad y precisión en la investigación y producción editorial que antes eran inimaginables.

En este servicio ofrecemos lo mejor de la **IA** y la experiencia editorial humana para proporcionar soluciones de alta calidad, rápidas y económicamente competitivas. Esta combinación resulta ideal para la elaboración de una amplia gama de productos, como documentos, revistas, libros, informes y materiales promocionales, asegurando resultados sobresalientes en todo tipo de contenido documental.

Datos de Contacto:

Fernando Nunez-Noda
Florida, Estados Unidos

Website: maquinamente.com/aidocs

Email: email@maquinamente.com

Teléfono: +1786-696-0922